

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ALEJANDRO COLINDRES ORELLANA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	294-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

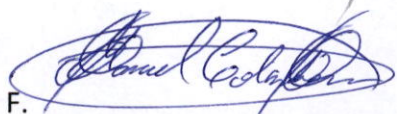
- a) Apoyar en el seguimiento de la implementación de actividades de Prevención de Incendios Forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales según sea requerido.
- c) Apoyar en la elaboración de los informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación de planes de Sanidad Forestal y los Planes de Prevención de Incendios Forestales dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en las solicitudes de informes, peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.

- e) Apoyar en el manejo de las bases de datos sobre estadísticas forestales dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- f) Apoyar como técnico forestal de enlace con las Direcciones Regionales del -CONAP- en la Costa Sur, Sur Oriente y en la Dirección Regional Metropolitana.
- g) Apoyar como contraparte técnica en el diseño, construcción e implementación de sistemas automatizados para la gestión del uso sostenible y acceso a recursos naturales dentro del -SIGAP-.
- h) Apoyar en la elaboración y actualización de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con la gestión forestal en áreas protegidas.
- i) Apoyar con la asistencia técnica y capacitación dirigida a técnicos regionales del -CONAP- en el análisis de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- j) Apoyar en el proceso de aprobación y seguimiento e investigación en materia forestal dentro de áreas protegidas.
- k) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el seguimiento y elaboración de la propuesta del proyecto denominado "*Status and comprehensive study of tree species listed in CITES Appendix II in Guatemala: Foundations for their conservation, sustainable management, and strengthening of forest governance*" elaborado en conjunto con la FAUSAC en el marco del CITES Tree Species Programme (CTSP).
- b) Apoyé en el seguimiento de la Notificación a las Partes No. 2026/033 con el asunto "*Solicitud de información a las Partes sobre el comercio de especies endémicas amenazadas*".
- c) Apoyé en el seguimiento de la Notificación a las Partes No. 2026/035 con el asunto "*Solicitud de información sobre Paubrasilia echinata*".
- d) Apoyé en el seguimiento de la Notificación a las Partes No. 2026/036 con el asunto "*Solicitud de comentarios sobre el informe sobre la conservación y el comercio de especies arbóreas de palo de rosa incluidas en los Apéndices de la CITES [Leguminosae (Fabaceae)]*".

- e) Apoyé en el seguimiento de la Notificación a las Partes No. 2026/043 con el asunto *"Invitación a participar en el examen por pares del proyecto de examen estratégico y análisis del Programa de Trabajo sobre Áreas Protegidas del CDB"*.
- f) Apoyé en el seguimiento de la Notificación a las Partes No. 2026/046 con el asunto *"Solicitud de información en relación con la identificación de la madera y otros productos madereros"*.
- g) Apoyé en el seguimiento de la Notificación a las Partes No. 2026/052 con el asunto *"Encuesta en línea para las Partes beneficiarias del Programa Estratégico 2016-2020 del ICCWC"*.
- h) Apoyé en el seguimiento del CITES Standing Committee Annotations working group.
- i) Apoyé a la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en realizar aportes al listado de mercancías de especímenes de flora y fauna silvestre que requieren Permisos o Certificados de exportación o reexportación.
- j) Apoyé en el seguimiento de solicitudes para la evaluación de Permisos CITES para la elaboración de los Dictámenes de Extracción No Perjudicial, durante el mes de abril de 2026.
- k) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES (Secretario Ejecutivo del CONAP) en la elaboración de los Dictámenes de Adquisición Legal, durante el mes de abril de 2026.
- l) Apoyé en la elaboración de los informes anuales CITES sobre el comercio ilegal correspondiente a los años 2024 y 2025.
- m) Apoyé en el proceso de elaboración de la Estrategia de Bosque Nuboso y de la Estrategia de Bosque Estacionalmente Seco.

F. 

Manuel Alejandro Colindres Orellana
Servicios Profesionales Individuales en General

Vo.Bo. 



Lic. Edson Gerardo Flores Marroquin
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

